

**FORMATION DISPONIBLE
DANS VOTRE RÉGION**

Entrepreneur du Bâtiment

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE 2019

ESJDB, Créateur d'entrepreneurs

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

CURSUS ENTREPRENEUR DU BATIMENT

Durée totale : 603 heures, soit 533 heures de formation en centre (71 jours)
+ 70 heures de stage en entreprise tierce

Management, Organisation et Gestion de projet (13 jours)

	Durée en jours
SYNERGIE 1 - Bâtir sa stratégie de formation Personnalisée Pertinente Partagée - Optimiser la connaissance de Soi et la connaissance des Autres - Optimiser la confiance en Soi et la confiance en l'Autre - Sécuriser ses pratiques de communication individuelle et collective - Traduire son projet professionnel en actions concrètes réalistes et réalisables	2
M1 : SE CONNAITRE POUR MANAGER ET MOTIVER L'EQUIPE - Identifier son style de management et l'adapter aux situations - Mieux se connaître pour mieux se positionner - Mettre en place des leviers d'implication individuels et collectifs - Acquérir des outils : résolution de problèmes, recadrage et hiérarchisation des priorités	3
M2 : ANIMER ET DEVELOPPER SON EQUIPE - Répondre au besoin d'inclusion dans une équipe pour renforcer l'appartenance - Identifier en quoi et comment la réunion d'équipe est un levier du travail en équipe - Utiliser les modes de prévention et de résolution des conflits - Améliorer en continu les relations dans l'équipe	2
M3 : DEVELOPPER LES COMPETENCES - Définir et mettre en œuvre un processus d'accueil et d'intégration performant - Répartir les rôles, formaliser les fonctions - Structurer sa démarche de recrutement, mener un recrutement de A à Z - Utiliser les outils de la GPEC pour développer les compétences - Conduire les entretiens (professionnels, d'évaluation) et promouvoir le CPF	2
LEAN MANAGEMENT ET LEAN CONSTRUCTION - Prendre conscience des gains potentiels et des enjeux de rentabilité, de la prise de commande à la levée de réserves - Découvrir les outils du Lean Construction - Mettre en œuvre la démarche 5S - S'approprier le processus global de Lean Construction sur un chantier	1
MANAGEMENT DE PROJET - Mieux situer ses propres capacités en tant que manager de projet - Développer coopérations et communication en équipe - Planifier, organiser et mettre en œuvre un plan d'actions - Mobiliser les moyens humains, techniques et financiers adaptés	3

Gestion financière et informatique de gestion (24 jours)

	Durée en jours
CONCEPTS DE BASE DE GESTION	
<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les bases en technique financière et comptable pour mieux communiquer avec le comptable, le banquier ou tout autre interlocuteur financier. - Acquérir la terminologie professionnelle des prix de reviens et de l'étude de prix - Connaître les fondamentaux de la gestion financière des chantiers 	3
COMPTABILITE GENERALE	
<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les bases de la comptabilité générale - Pouvoir lire les principaux documents comptables - Assimiler les bases nécessaires à la compréhension de la fonction financière de l'entreprise 	3
ETUDE DE PRIX / DEVIS	
<ul style="list-style-type: none"> - Structurer une méthode de prix de vente adaptée à l'entreprise - Faire le point sur les différentes techniques de devis - Être en mesure de déterminer ses frais généraux et savoir les imputer - Permettre à l'entreprise d'améliorer sa gestion de production 	2
ANALYSE FINANCIERE	
<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les outils et techniques de l'analyse financière - Être capable de porter un jugement sur la santé financière de l'entreprise - Intégrer l'analyse dans les décisions de gestion - Pouvoir analyser sa trésorerie et sa rentabilité par les soldes de gestion 	2
COMPTABILITE ANALYTIQUE	
<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre l'importance et le fonctionnement d'une comptabilité analytique - Structurer une comptabilité analytique mensuelle, permettant de connaître son résultat par chantier 	3
ETUDE DE CAS	
<ul style="list-style-type: none"> - Pouvoir porter un jugement sur toute entreprise par l'analyse financière - Réaliser l'analyse financière de son entreprise à l'aide de l'informatique 	3,5
RELATION AVEC LA BANQUE	
<ul style="list-style-type: none"> - Appréhender le rôle de la banque dans les relations commerciales interentreprises - Identifier les produits et services bancaires liés aux besoins nés de l'activité de l'entreprise - Connaître les différentes contraintes réglementaires des banques et du système de notation 	0,5
TABLEAUX DE BORD	
<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place un contrôle de gestion dans l'entreprise - Etablir ses budgets et ses tableaux de bord - Simuler et rechercher son seuil de rentabilité 	2
TRESORERIE ET PLAN DE FINANCEMENT	
<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les principes de la gestion de trésorerie - Mettre en place un plan de trésorerie et anticipier les besoins - Construire et analyser le tableau de financement - Pouvoir négocier avec son banquier 	1
COÛTS DE REVIENT INFORMATISES	
<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en lien le budget prévisionnel avec le devis, le suivi de chantier et le suivi du seuil de rentabilité - Les améliorations à apporter pour aller vers une comptabilité analytique complète et adaptée. - Réaliser le prévisionnel de son entreprise 	2
INFORMATIQUE DE GESTION	
<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser la création, mise en forme, impression et enregistrement de classeurs contenant des formules de calcul - Savoir créer des graphiques - Maîtriser les bases de données et les tableaux croisés dynamiques 	2

Commercial, Stratégie et Communication (10 jours)

	Durée en jours
STRATEGIE - Identifier les orientations stratégiques possibles - Mener une première réflexion personnelle sur la stratégie de son entreprise - S'entraîner à poser une orientation stratégique à partir d'une étude de cas	1
STRATEGIE COMMERCIALE - Analyser son portefeuille afin d'y déceler des pistes d'actions commerciales - Identifier les outils marketing utiles à renforcer ou à mettre en place - Améliorer son entretien en clientèle - Etre plus convaincant	3
EVOLUTION DES MARCHES ET CONSTRUCTION DURABLE - Connaître les objectifs législatifs et réglementaires de la loi de Transition Energétique - Identifier les évolutions du marché - Identifier l'attente client en matière d'environnement et construction durable - Prendre connaissance des outils mis à disposition de la profession	1
LA COMMUNICATION DU DIRIGEANT - Identifier ses interlocuteurs et prendre conscience de l'importance de chaque relation - Savoir s'exprimer en toutes circonstances, avec aisance, clarté et authenticité - Animer des réunions efficaces	2
LA COMMUNICATION DE L'ENTREPRISE / RESEAU - Définir l'identité de l'entreprise - Comprendre l'intérêt de la communication pour une PME /TPE - Bâtir sa stratégie de communication - Choisir les outils de communication adaptés à son entreprise et les bons prestataires - Mesurer l'impact de sa communication	2
INFORMATIQUE - Configurer et sécuriser son poste de travail - Produire des documents écrits de qualité professionnelles (Word, PowerPoint)	1

Fondamentaux juridiques et fiscaux (12 jours)

GESTION DES RISQUES - Adapter les structures de l'entreprise aux évolutions des risques et des responsabilités encourus au cours de son activité, son développement, son évolution.	1
DROIT DU TRAVAIL - Connaître les fondamentaux du droit du travail appliqué au BTP - Gagner en autonomie dans l'application du cadre juridique - Développer les bons réflexes face aux différentes situations rencontrées	2
DROIT DES MARCHES - Se repérer parmi les textes réglementaires relatifs à la préparat°, l'évolut° et le suivi d'un marché public ou privé - Prévenir les impayés et gérer les litiges - Comprendre le mécanisme de la sous-traitance et son cadre réglementaire	2
CONCURRENCE ET PRIX - Appréhender la globalité de l'environnement pour calculer son prix - Connaître l'environnement juridique nécessaire à l'exercice de l'activité - Identifier et anticiper les risques, notamment en matière de concurrence	1
ASSURANCE - Connaître les règles générales de fonctionnement d'un contrat d'assurance Construction - Etre capable d'identifier les risques liés à ses activités et les assurances obligatoires ou nécessaires - Acquérir les premiers réflexes dans la gestion amiable et contentieuse de ses sinistres	1

PRÉVENTION	
- Comprendre l'importance de la mise en œuvre d'une politique de prévention dans l'entreprise - Concevoir une démarche de prévention, l'élaboration de plans d'actions et savoir les suivre	1
DROIT COMMERCIAL	
- Identifier les risques et conséquences patrimoniales de son activité professionnelle - Acquérir une méthode d'analyse et de gestion du patrimoine - Comprendre le fonctionnement juridique des régimes matrimoniaux	1
FISCALITÉ - DROIT DES SOCIÉTÉS	
- Faire la différence entre charge déductible et non déductible, analyser ses documents comptables, fiscaux et - Appréhender les différents statuts sociaux du dirigeant - Assimiler les différentes techniques d'évaluation et de transmission pour choisir un montage adapté - Appréhender les différents modes de détention de l'immobilier professionnel	3

Projet professionnel et accompagnement (12 jours)

SYNERGIE 2	
- Identifier les enjeux du métier de dirigeant - Identifier les étapes du cursus "Entrepreneur du Bâtiment" - Dégager les facteurs clés de réussite de son projet professionnel	1
PLAN D'EVOLUTION PERSONNEL PROFESSIONNEL	
- Définir son objectif d'évolution personnel et professionnel, en envisageant déjà son délai d'atteinte - Identifier les principaux critères de rédaction du mémoire, autant dans le fond que dans la forme	1
TRANSMISSION / REPRISE	
- Maîtriser les informations nécessaires à la réussite une transmission/reprise d'entreprise - Appréhender les mécanismes juridiques, financiers et fiscaux d'une reprise d'entreprise - Utiliser les méthodes pour évaluer l'entreprise	1
CULTURE D'ENTREPRISE	
- S'interroger pour son PEPP - Développer une culture d'entreprise sur ses propres valeurs - Engager le changement	0,5
POLITIQUE PROFESSIONNELLE	
- Appréhender les données économiques de la branche - Identifier l'environnement institutionnel de l'entreprise - Connaître l'organisation professionnelle : son histoire, ses valeurs, ses modes d'action	1
LES JURIDICTIONS PROFESSIONNELLES	
- Appréhender les missions des Tribunaux de Commerce (procédures collectives, contentieux, prévention ...) - Appréhender les missions des Tribunaux de Prudhommes	0,75
DROIT DE LA FORMATION ET ENTRETIEN PROFESSIONNEL	
- Le compte personnel de formation (CPF) - L'entretien professionnel biennal	0,25
ACCOMPAGNEMENT ET EVALUATIONS	
- Expression et suivi du projet professionnel (0,5 j) - Evaluation des acquis (0,5 j) - Préparation à la soutenance (2,5 j) - Soutenance du projet personnel professionnel - Jury (2 j)	5,5
MUTUALISATION DES ANALYSES DU STAGE TIERCE	
- Rédiger et s'exprimer à l'écrit, puis rendre compte à l'oral : sous la forme d'une animation de réunion, présenter l'entreprise d'accueil, le déroulement du stage, les pratiques analysées et les transferts possibles dans son entreprise.	1
Période en entreprise tierce réalisée sur 35 à 70 heures (5 à 10 jours), en complément des périodes de formation.	5 à 10