

**FORMATION DISPONIBLE  
DANS VOTRE RÉGION**

# Entrepreneur du Bâtiment

## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

*ESJDB, Créateur d'entrepreneurs*

# PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

## CURSUS ENTREPRENEUR DU BATIMENT

Durée totale : 603 heures, soit 533 heures de formation en centre (71 jours)  
+ 70 heures de stage en entreprise tierce

### Management, Organisation et Gestion de projet (13 jours)

|  | Durée<br>en jours |
|--|-------------------|
| <b>SYNERGIE 1</b><br>- Bâtir sa stratégie de formation <b>Personnalisée Pertinente Partagée</b><br>- Optimiser la connaissance de Soi et la connaissance des Autres<br>- Optimiser la confiance en Soi et la confiance en l'Autre<br>- Sécuriser ses pratiques de communication individuelle et collective<br>- Traduire son projet professionnel en actions concrètes réalistes et réalisables            | 2                 |
| <b>M1 : SE CONNAITRE POUR MANAGER ET MOTIVER L'EQUIPE</b><br>- Identifier son style de management et l'adapter aux situations<br>- Mieux se connaître pour mieux se positionner<br>- Mettre en place des leviers d'implication individuels et collectifs<br>- Acquérir des outils : résolution de problèmes, recadrage et hiérarchisation des priorités  | 3                 |
| <b>M2 : ANIMER ET DEVELOPPER SON EQUIPE</b><br>- Répondre au besoin d'inclusion dans une équipe pour renforcer l'appartenance<br>- Identifier en quoi et comment la réunion d'équipe est un levier du travail en équipe<br>- Utiliser les modes de prévention et de résolution des conflits<br>- Améliorer en continu les relations dans l'équipe  | 2                 |
| <b>M3 : DEVELOPPER LES COMPETENCES</b><br>- Définir et mettre en œuvre un processus d'accueil et d'intégration performant<br>- Répartir les rôles, formaliser les fonctions<br>- Structurer sa démarche de recrutement, mener un recrutement de A à Z<br>- Utiliser les outils de la GPEC pour développer les compétences<br>- Conduire les entretiens (professionnels, d'évaluation) et promouvoir le CPF | 2                 |
| <b>LEAN MANAGEMENT ET LEAN CONSTRUCTION</b><br>- Prendre conscience des gains potentiels et des enjeux de rentabilité, de la prise de commande à la levée de réserves<br>- Découvrir les outils du Lean Construction<br>- Mettre en œuvre la démarche 5S<br>- S'approprier le processus global de Lean Construction sur un chantier  | 1                 |
| <b>MANAGEMENT DE PROJET</b><br>- Mieux situer ses propres capacités en tant que manager de projet<br>- Développer coopérations et communication en équipe<br>- Planifier, organiser et mettre en œuvre un plan d'actions<br>- Mobiliser les moyens humains, techniques et financiers adaptés   | 3                 |

# Gestion financière et informatique de gestion (24 jours)

|  | Durée<br>en jours |
|--|-------------------|
| <b>CONCEPTS DE BASE DE GESTION</b>   |                   |
| - Connaître les bases en technique financière et comptable pour mieux communiquer avec le comptable, le banquier ou tout autre interlocuteur financier.<br>- Acquérir la terminologie professionnelle des prix de reviens et de l'étude de prix<br>- Connaître les fondamentaux de la gestion financière des chantiers | 3                 |
| <b>COMPTABILITE GENERALE</b>   |                   |
| - Connaître les bases de la comptabilité générale<br>- Pouvoir lire les principaux documents comptables<br>- Assimiler les bases nécessaires à la compréhension de la fonction financière de l'entreprise  | 3                 |
| <b>ETUDE DE PRIX / DEVIS</b>   |                   |
| - Structurer une méthode de prix de vente adaptée à l'entreprise<br>- Faire le point sur les différentes techniques de devis<br>- Être en mesure de déterminer ses frais généraux et savoir les imputer<br>- Permettre à l'entreprise d'améliorer sa gestion de production   | 2                 |
| <b>ANALYSE FINANCIERE</b>  |                   |
| - Connaître les outils et techniques de l'analyse financière<br>- Être capable de porter un jugement sur la santé financière de l'entreprise<br>- Intégrer l'analyse dans les décisions de gestion<br>- Pouvoir analyser sa trésorerie et sa rentabilité par les soldes de gestion                                     | 2                 |
| <b>COMPTABILITE ANALYTIQUE</b>   |                   |
| - Comprendre l'importance et le fonctionnement d'une comptabilité analytique<br>- Structurer une comptabilité analytique mensuelle, permettant de connaître son résultat par chantier  | 3                 |
| <b>ETUDE DE CAS</b>  |                   |
| - Pouvoir porter un jugement sur toute entreprise par l'analyse financière<br>- Réaliser l'analyse financière de son entreprise à l'aide de l'informatique   | 3,5               |
| <b>RELATION AVEC LA BANQUE</b>   |                   |
| - Appréhender le rôle de la banque dans les relations commerciales interentreprises<br>- Identifier les produits et services bancaires liés aux besoins nés de l'activité de l'entreprise<br>- Connaître les différentes contraintes réglementaires des banques et du système de notation                              | 0,5               |
| <b>TABLEAUX DE BORD</b>  |                   |
| - Mettre en place un contrôle de gestion dans l'entreprise<br>- Etablir ses budgets et ses tableaux de bord<br>- Simuler et rechercher son seuil de rentabilité  | 2                 |
| <b>TRESORERIE ET PLAN DE FINANCEMENT</b>   |                   |
| - Connaître les principes de la gestion de trésorerie<br>- Mettre en place un plan de trésorerie et anticiper les besoins<br>- Construire et analyser le tableau de financement<br>- Pouvoir négocier avec son banquier  | 1                 |
| <b>COÛTS DE REVIENT INFORMATISES</b>   |                   |
| - Mettre en lien le budget prévisionnel avec le devis, le suivi de chantier et le suivi du seuil de rentabilité<br>- Les améliorations à apporter pour aller vers une comptabilité analytique complète et adaptée.<br>- Réaliser le prévisionnel de son entreprise   | 2                 |
| <b>INFORMATIQUE DE GESTION</b>   |                   |
| - Maîtriser la création, mise en forme, impression et enregistrement de classeurs contenant des formules de calcul<br>- Savoir créer des graphiques<br>- Maîtriser les bases de données et les tableaux croisés dynamiques   | 2                 |

## Commercial, Stratégie et Communication (10 jours)

|  | Durée<br>en jours |
|--|-------------------|
| <b>STRATEGIE</b><br>- Identifier les orientations stratégiques possibles<br>- Mener une première réflexion personnelle sur la stratégie de son entreprise<br>- S'entraîner à poser une orientation stratégique à partir d'une étude de cas   | 1                 |
| <b>STRATEGIE COMMERCIALE</b><br>- Analyser son portefeuille afin d'y déceler des pistes d'actions commerciales<br>- Identifier les outils marketing utiles à renforcer ou à mettre en place<br>- Améliorer son entretien en clientèle - Etre plus convaincant  | 3                 |
| <b>EVOLUTION DES MARCHES ET CONSTRUCTION DURABLE</b><br>- Connaître les objectifs législatifs et réglementaires de la loi de Transition Energétique<br>- Identifier les évolutions du marché<br>- Identifier l'attente client en matière d'environnement et construction durable<br>- Prendre connaissance des outils mis à disposition de la profession | 1                 |
| <b>COMMUNICATION DU DIRIGEANT</b><br>- Identifier ses interlocuteurs et prendre conscience de l'importance de chaque relation<br>- Savoir s'exprimer en toutes circonstances, avec aisance, clarté et authenticité<br>- Animer des réunions efficaces  | 2                 |
| <b>COMMUNICATION DIGITALE</b><br>- Identifier les intérêts de la communication pour une TPE/PME<br>- Définir l'identité de son entreprise<br>- Développer sa communication en ligne<br>- Connaître et s'appropriier les réseaux sociaux<br>- Gagner en visibilité et multiplier les recommandations  | 2                 |
| <b>INFORMATIQUE</b><br>- Configurer et sécuriser son poste de travail<br>- Produire des documents écrits de qualité professionnelles (Word, PowerPoint)  | 1                 |

## Fondamentaux juridiques et fiscaux (12 jours)

|  |   |
|--|---|
| <b>GESTION DES RISQUES</b><br>- Adapter les structures de l'entreprise aux évolutions des risques et des responsabilités encourus au cours de son activité, son développement, son évolution.  | 1 |
| <b>DROIT DU TRAVAIL</b><br>- Connaître les fondamentaux du droit du travail appliqué au BTP<br>- Gagner en autonomie dans l'application du cadre juridique<br>- Développer les bons réflexes face aux différentes situations rencontrées   | 2 |
| <b>DROIT DES MARCHES - M1 (marchés privés/marchés publics)</b><br>- Lire et analyser les documents relatifs à la commande publique ou privée<br>- Analyser les documents de la consultation<br>- Chercher et remplir les formulaires demandés par les acheteurs  | 2 |
| <b>DROIT DES MARCHES - M2 (réglementat° contrats et sous-traitance)</b><br>- Connaître l'environnement juridique nécessaire à l'exercice de l'activité<br>- S'appropriier les obligations légales pour en faire un atout et un outil<br>- Identifier et anticiper les risques, notamment en matière de concurrence<br>- Connaître les mécanismes de la sous-traitance et analyser un contrat | 1 |
| <b>ASSURANCE</b><br>- Connaître les règles générales de fonctionnement d'un contrat d'assurance Construction<br>- Etre capable d'identifier les risques liés à ses activités et les assurances obligatoires ou nécessaires<br>- Acquérir les premiers réflexes dans la gestion amiable et contentieuse de ses sinistres  | 1 |

|   |   |
|---|---|
| <b>PRÉVENTION</b>   |   |
| - Comprendre l'importance de la mise en œuvre d'une politique de prévention dans l'entreprise<br>- Concevoir une démarche de prévention, l'élaboration de plans d'actions et savoir les suivre  | 1 |
| <b>DROIT COMMERCIAL</b>   |   |
| - Identifier les risques et conséquences patrimoniales de son activité professionnelle<br>- Acquérir une méthode d'analyse et de gestion du patrimoine<br>- Comprendre le fonctionnement juridique des régimes matrimoniaux   | 1 |
| <b>FISCALITÉ - DROIT DES SOCIÉTÉS</b>   |   |
| - Faire la différence entre charge déductible et non déductible, analyser ses documents comptables, fiscaux et<br>- Appréhender les différents statuts sociaux du dirigeant<br>- Assimiler les différentes techniques d'évaluation et de transmission pour choisir un montage adapté<br>- Appréhender les différents modes de détention de l'immobilier professionnel | 3 |

## Projet professionnel et accompagnement (12 jours)

|   |        |
|---|--------|
| <b>SYNERGIE 2</b>   |        |
| - Identifier les enjeux du métier de dirigeant<br>- Identifier les étapes du cursus "Entrepreneur du Bâtiment"<br>- Dégager les facteurs clés de réussite de son projet professionnel   | 1      |
| <b>PLAN D'EVOLUTION PERSONNEL PROFESSIONNEL</b>   |        |
| - Définir son objectif d'évolution personnel et professionnel, en envisageant déjà son délai d'atteinte<br>- Identifier les principaux critères de rédaction du mémoire, autant dans le fond que dans la forme                                    | 1      |
| <b>TRANSMISSION / REPRISE</b>   |        |
| - Maîtriser les informations nécessaires à la réussite une transmission/reprise d'entreprise<br>- Appréhender les mécanismes juridiques, financiers et fiscaux d'une reprise d'entreprise<br>- Utiliser les méthodes pour évaluer l'entreprise    | 1      |
| <b>CULTURE D'ENTREPRISE</b>   |        |
| - S'interroger pour son PEPP<br>- Développer une culture d'entreprise sur ses propres valeurs<br>- Engager le changement  | 0,5    |
| <b>POLITIQUE PROFESSIONNELLE</b>  |        |
| - Appréhender les données économiques de la branche<br>- Identifier l'environnement institutionnel de l'entreprise<br>- Connaître l'organisation professionnelle : son histoire, ses valeurs, ses modes d'action                                  | 1      |
| <b>LES JURIDICTIONS PROFESSIONNELLES</b>  |        |
| - Appréhender les missions des Tribunaux de Commerce (procédures collectives, contentieux, prévention ...)<br>- Appréhender les missions des Tribunaux de Prudhommes  | 0,75   |
| <b>DROIT DE LA FORMATION ET ENTRETIEN PROFESSIONNEL</b>   |        |
| - Le compte personnel de formation (CPF)<br>- L'entretien professionnel biennal   | 0,25   |
| <b>ACCOMPAGNEMENT ET EVALUATIONS</b>  |        |
| - Expression et suivi du projet professionnel (0,5 j)<br>- Evaluation des acquis (0,5 j)<br>- Préparation à la soutenance (2,5 j)<br>- Soutenance du projet personnel professionnel - Jury (2 j)  | 5,5    |
| <b>MUTUALISATION DES ANALYSES DU STAGE TIERCE</b>   |        |
| - Rédiger et s'exprimer à l'écrit, puis rendre compte à l'oral :<br>sous la forme d'une animation de réunion, présenter l'entreprise d'accueil, le déroulement du stage, les pratiques analysées et les transferts possibles dans son entreprise. | 1      |
| Période en entreprise tierce réalisée sur 35 à 70 heures (5 à 10 jours), en complément des périodes de formation.   | 5 à 10 |